

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «СЭЯХЭТ»
КИРОВСКОГО РАЙОНА Г КАЗАНИ**

ПРИКАЗ

«01 » сентября 2023 года

№78

**Об организации антикоррупционной
деятельности в ЦДОД «Сэяхэт»**

В целях обеспечения реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 года «273-ФЗ (ред.от 28.12.2013 года) «О противодействии коррупции» в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса РФ, а также нормами Федерального закона от 11.08.1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», и повышения эффективности работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ЦДОД «Сэяхэт»,

Приказываю:

1. Утвердить комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:
 - Захаровой М.Н.-директора ЦДОД «Сэяхэт», председателя
 - Хафизовой Е.В.-заместителя по УВР
 - Силуянова С.М. -председателя профкома

 - Гайсин Р.К - педагога дополнительного образования
 - Попадьиной Л.И.-заведующего отделом.
2. Утвердить План мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в ЦДОД «Сэяхэт» на 2022/2023 учебный год (Приложение №1)
3. Запретить всем работникам ЦДОД «Сэяхэт» сбор денежных средств с родителей.
4. Запретить всем работникам ЦДОД «Сэяхэт» принимать и дарить подарки в любой форме.
5. Осуществлять оплату за организацию платных образовательных услуг путем перечисления денежных средств на лицевой внебюджетный счет ЦДОД «Сэяхэт» (для субсидий на иные цели).
6. Не допускать и пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ЦДОД «Сэяхэт».
7. Всем заведующим отделами ознакомить работников ЦДОД «Сэяхэт» с данным приказом на педагогических советах в срок до 2 ноября 2022 года.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ЦДОД «Сэяхэт»



М.Н.Захарова.



Приложение №1
«Утверждаю»
Директор ЦЛОД «Сзяхэт»
М.Н.Захарова

**План мероприятий
по предупреждению коррупционных правонарушений
в Центре дополнительного образования детей «Сзяхэт»
на 2023\2024 учебный год**

№ п.п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
<i>1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции</i>			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Хафизова Е.В
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых наибольшей мере подтверждено риску коррупционных проявлений.	По мере необходимости	Заведующие отделами
<i>2. Повышение эффективности деятельности центра по противодействию коррупции</i>			
2.1	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении образования	Один раз в год	Захарова М.Н.
2.2.	Ведение Журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления жалоб	Силуянова С.М
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок	По мере необходимости	Захарова М.Н.
2.4	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников Центра	Один раз в полугодие	Ответственный по противодействию коррупции
2.5	Оформление информационного стенда в Центре с информацией о предоставляемых услугах	По мере необходимости	Силуянова С.М.
2.6	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств Центра с размещением на сайте учреждения	Один раз в год	Захарова М.Н.
2.7	Общее собрание работников Центра «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Один раз в год	Захарова М.Н.
2.8	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в Центре.	По мере необходимости	Захарова М.Н.

	Принятие дисциплинарных взысканий к лицам допустившим нарушения		
<i>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения использованием интернет ресурсов</i>			
3.1	Размещение на сайте Центра информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Антикоррупция»	По мере поступления	Гайсин Р.К.
3.2	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	По мере поступления	Силуянова С.М.
<i>4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</i>			
4.1	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ и РТ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в Центре	По мере необходимости	Захарова М.Н.
<i>5. Совершенствование работы кадрового подразделения центра по профилактике коррупционных и других правонарушений</i>			
5.1	Анализ деятельности сотрудников Центра, на которых возложены обязанности по профилактике	Один раз в год	Захарова М.Н.
5.2	Проведение совещаний по противодействию коррупции	По мере необходимости	Хафизова Е.В.
5.3	Организация занятий по изучению педагогическими работниками Центра законодательства РФ и РТ о противодействии коррупции	По мере поступления документов	Захарова М.Н.
<i>6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы</i>			
6.1	Обобщению практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
6.2	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
<i>7. Взаимодействие с правоохранительными органами</i>			
7.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в центре	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции